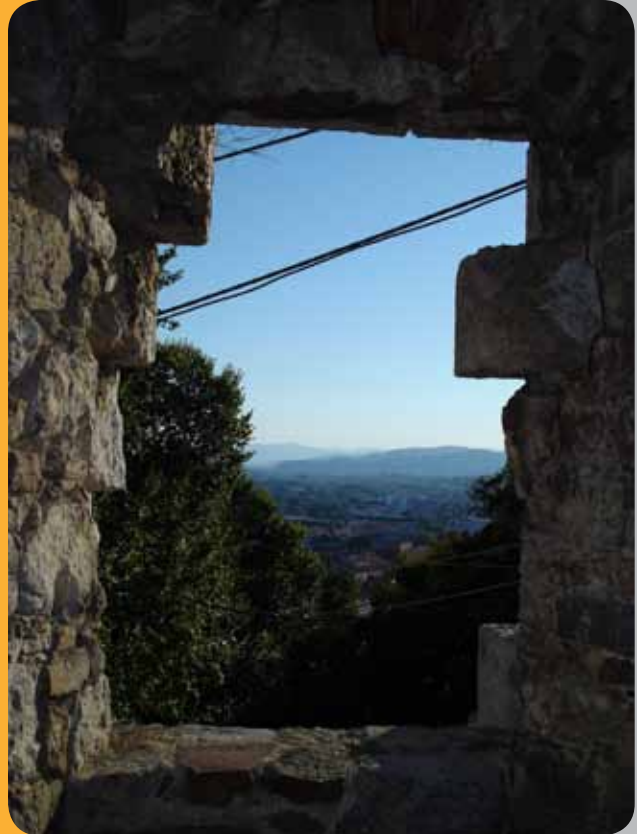




Ut med IAESTE

For deg som skal jobbe i utlandet



Gratulerer med IAESTE-jobb!

Selv om du har fått jobb er det mye som må ordnes før du kan reise. Vi vil her forklare deg noe av det som skjer i tiden fremover.

O-form

O-formen er et dokument som gir informasjon om din IAESTE-jobb og enkelte forhold rundt oppholdet. Du får utlevert o-formen etter å ha betalt et depositum og underskrevet en erklæring. Denne erklæringen går ut på å bekrefte at du er villig og i stand til å ta jobben. Erklæringen er bindende.

Student Nominated

På www.iaeste.no under "Jobb i utlandet > Dokumenter" finner du skjemaet *Student Nominated*. Dette må du fylle ut elektronisk, skrive under og levere til ditt lokale IAESTE-kontor.

Skjemaet skal gi personlige opplysninger om deg og dine fagkunnskaper. Har du spørsmål, hjelper IAESTE deg. Vær spesielt oppmerksom på å fylle ut hvilket tidsrom du ønsker å arbeide i. Tidsrommet må stemme overens med perioden tilbudt på o-formens forside.



Søknad

Du skal allerede ha levert engelskspråklig utgave av formell jobbsøknad, CV, karakterutskrift, beskrivelse av relevante fag, samt eventuelle relevante attester til IAESTE.

O-formen kan etterspørre tilleggsopplysninger og det er derfor viktig at du leser godt gjennom denne. Et vanlig tilleggskrav kan være bevis på at du er student ved universitetet. Dette dokumentet får du på samme sted som du skaffer karakterutskrift.

Dette skjer fremover

Når du har fylt ut Student Nominated-skjemaet og levert det til IAESTE sammen med alle eventuelle tilleggskrav, blir dette sendt til det aktuelle IAESTE-landet. IAESTE-kontoret der vil videresende papirene til arbeidsgiver. Arbeidsgiveren vil så kontrollere at du har de riktige kvalifikasjonene til jobben. Hvis du ikke blir akseptert av arbeidsgiver, blir det gitt beskjed gjennom IAESTE, men det forekommer imidlertid sjelden.

Når du er blitt akseptert, vil det bli utskrevet akseptpapirer

som sendes tilbake til deg gjennom IAESTE-systemet. Vær forberedt på at det kan gå lang tid fra du leverte inn Student Nominated-skjemaet til du mottar akseptpapirene. Er du nominert til en sommerjobb mottar du vanligvis papirene sent i april eller tidlig i mai.

N/5 – akseptpapirer

Dette formularet består av to kopier. N/5-a beholder du selv, mens N/5-b skal returneres til IAESTE. Her må du opplyse om ankomstdato, tid, sted og transportmiddel. Et annet viktig punkt er å oppgi forsikringsnummer. Alt etter hvilket land du skal til, må du ordne med visum og/eller arbeidstillatelse. For enkelte land vil det lønne seg å sjekke dette før du mottar N/5.

Du kan ikke forvente mer informasjon om jobben enn det som står på o-formen, men noen arbeidsgivere sender ekstra informasjon sammen med N/5. Legg merke til at det er først når du er blitt akseptert du har tillatelse til å kontakte arbeidsgiver selv. Dette er for å sikre at arbeidsgiver vurderer nominasjonen din på objektivt grunnlag. Men kontakt gjerne arbeidsgiver etter aksept for å planlegge jobben.

Stipend

IAESTE gir stipend til flere jobber. Størrelsen på stipendet er nærmere spesifisert i jobbkatalogen. For å få utbetalt stipendet må du ha betalt reisen og fylt ut et skjema som du finner under "Jobb i utlandet > Dokumenter" på vår nettside. Hele stipendet utbetales noen dager før avreise.

På enkelte universiteter og høyskoler gjelder spesielle stipender og legater, og for noen land finnes stipender som gis gjennom den aktuelle ambassaden.



Forsikring og trygdeordning

Det er viktig at du er forsikret gjennom hele oppholdet i utlandet. Mange reiseforsikringer har restriksjoner på blant annet maksimalt antall uker du kan være på reise. Hør med dit forsikringsselskap om reiseforsikringen dekker alle dine behov. Som medlem av Tekna kan du tegne gunstig reiseforsikring hos Gjensidige. Når du mottar lønn i utlandet opphører medlemskapet i folketrygden her i Norge. Dersom du reiser til et EØS-land, er hovedregelen at du skal være medlem av arbeidslandets trygdeordning. Men det er den interne lovgivningen i landet som avgjør om du som praktikant blir regnet som arbeidstaker. Dersom man ikke kommer inn under trygdeordningen i landet, bør man søke om frivillig medlemskap i folketrygden i Norge, bl.a. fordi "vanlige" norske reise- og sykeforsikringer bygger på medlemskap i folketrygden. Ta derfor kontakt med NAV Utland for å høre hvordan trygdeordningen er i det landet du skal reise til. Dette er viktig at du gjør i god tid før avreisedato. For hjelp til utfylling av søknaden, se FAQ på www.iaeste.no eller kontakt NAV.



Praktiske tips

Arrangere reisen: Du må selv ordne med transport til det landet du skal til. Skal du reise langt bort, anbefaler vi at du kjøper billett så snart som mulig for å få denne rimeligst mulig. Velger du å gjøre dette er det viktig at du kjøper en fleksibel billett der du kan endre, samt avbestille billetten hvis det skulle være endringer i forhold til jobben. Her kan det være lurt å kontakte et reisebyrå med student erfaring.

Ankomstdato: Det lønner seg å reise noen dager før du skal begynne å arbeide. Slik får du tid til å tilpasse deg de lokale forholdene og ordne med praktiske formaliteter.

Helsekort/vaksinasjon: Skal du reise langt, lønner det seg å kontakte et helsekontor i god tid før du reiser, for å undersøke om du trenger vaksinasjoner.

Bolig: IAESTE ordner som regel dette. Som regel innkvarteres du hos en familie, eller i en studenthybel i nærheten av arbeidsstedet ditt.



Nyttige linker

www.iaeste.no
www.landsider.no
www.nav.no
www.fhi.no

For mer praktisk informasjon, se IAESTEs hjemmesider www.iaeste.no. Under FAQ kan du også finne svar på de oftest stilte spørsmålene.

Avreise og opphold

Hva som skjer når du kommer frem, avhenger av hvordan IAESTE er organisert i det aktuelle landet. Det kan hende du blir møtt ved ankomst og fulgt til bolig og arbeid, eller du kan være nødt til å ordne ting selv. I vår rapportdatabase (www.iaeste.no/rapporter) finner du nyttig informasjon fra tidligere utreisende studenter.

Du vil sannsynligvis få mange spørsmål om deg selv og landet ditt, og det forventes at du engasjerer deg på arbeidsplassen din. Ta gjerne med deg gaver av norsk karakter til verter og arbeidskollegaer.

I enkelte land arrangerer IAESTE sosiale aktiviteter og utflukter. Du oppfordres til å ta del i dette. Eksisterer ikke dette tilbudet for deg, kan du be det lokale IAESTE-kontoret om en liste over andre IAESTE-studenter. På den måten kan dere komme i kontakt med hverandre og arrangere festligheter på egenhånd.

Det kan også være lurt å be om en jobbattest av din arbeidsgiver. En slik attest kan være vanskelig å få tilsendt etter at du har kommet hjem til Norge.

Hvis du skulle oppleve ubehageligheter eller problemer under ditt opphold er det viktig at du tar kontakt med oss med en gang slik at vi kan hjelpe til.

Hjemme igjen

Du må kontakte ditt IAESTE-kontor snarlig etter tilbakekomst. Du vil få et evalueringsskjema, *Trainee's Report*, som må fylles ut. I tillegg ber vi deg skrive en fritekstrapport fra oppholdet. Skjemaet hjelper oss å evaluere utvekslingen og oppdage eventuelle mangler i systemet. Rapporten kommer til nytte for andre studenter.

Når du har levert skjemaet og rapporten får du tilbake depositumet. Du vil også bli tildelt et "Certificate" som bekreftelse på at du har gjennomført en vellykket IAESTE-jobb. Har du hatt jobb om sommeren, må rapportene være oss i hende innen 1. oktober 2010 for at du skal få tilbake depositumet.





"Man er garantert en uforglemmelig sommer hvis man reiser til India. For meg var det i hvert fall min beste sommerjobb/sommerferie noensinne. Både livet i Manipal og reisene rundt i landet har bydd på massevis av snodige, spennende, eksotiske og uforglemmelige opplevelser."

Øystein Tråsdahl, etter sommerjobb ved Dep. of Math Manipal, India,

The I nternational A ssociation for the E xchange of S tudents for T echnical E xperience

IAESTE Norge
v/utvekslingskoordinator
SiT
7005 Trondheim

Telefon: 73 59 32 57
Faks: 73 59 32 33
E-post: uk@iaeste.no

IAESTE Bergen
v/utvekslingsansvarlig
Realfagbygget, Allègaten 41
5007 Bergen

Faks: 55 58 47 36
E-post: uabergen@iaeste.no

IAESTE Grimstad
v/utvekslingsansvarlig
Universitetet i Agder
4876 Grimstad

Faks: 37 04 39 69
E-post: uagrimstad@iaeste.no

IAESTE Oslo
v/utvekslingsansvarlig
Postboks 1048
Blindern
0316 Oslo

Faks: 22 84 45 72
E-post: uaoslo@iaeste.no

IAESTE Stavanger
v/utvekslingsansvarlig
Universitetet i Stavanger
4036 Stavanger

Faks: 51 83 23 36
E-post: uastavanger@iaeste.no

IAESTE Tromsø
v/utvekslingsansvarlig
Realfagsbygget
Mat. nat.-fakultetet
9037 Tromsø

Faks: 77 64 47 65
E-post: uatromso@iaeste.no

IAESTE Trondheim
v/utvekslingsansvarlig
SiT
7005 Trondheim

Faks: 73 59 10 25
E-post: uatrdondheim@iaeste.no

IAESTE Ås
v/utvekslingsansvarlig
Postboks 1204
1432 Ås

E-post: uaaas@iaeste.no